

Управление образованием города Байконур
Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Дюймовочка»
(ГКДОУ д/с № 5 «Дюймовочка»)

П Р И К А З

18.01.2016

01-35/14

О постановке имущества на учет

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и современной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Альжановой Б. И., заместителю заведующего по хозяйственной работе, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ГКДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

2. Альжановой Б. И., заместителю заведующего по хозяйственной работе, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя, договор между Дарителем и ГКДОУ, акт приема - передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

3. Кириллову М. Н. ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществлять систематизированный контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий

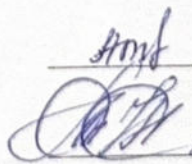


А.У. Кабыльчинова

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. по ХР

Ответственное лицо за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Альжанова Б.И.

Кириллов М. Н.